



Agence de Services
et de Paiement

Sites de gestion ASP - Service Civique



Une mission pour chacun
au service de tous

N°Cristal 09 70 82 16 17

APPEL NON SURTAXE



SITE DE GESTION	RÉGION
AIX-EN-PROVENCE	CORSE PROVENCE - ALPES - CÔTES D'AZUR
CAEN	NOUVELLE-AQUITAINE CENTRE-VAL DE LOIRE NORMANDIE
CLERMONT-FERRAND	AUVERGNE-RHÔNES-ALPES OCCITANIE
LILLE	HAUTS-DE-FRANCE
LIMOGES	ILE-DE-FRANCE MAYOTTE TERRITOIRES D'OUTRE-MER
NANCY	GRAND EST BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ
RENNES	BRETAGNE PAYS DE LA LOIRE
MARTINIQUE	GUADELOUPE MARTINIQUE GUYANE
RÉUNION	RÉUNION

ASP - DirCom / Pao - octobre 2016

Direction régionale Hauts-de-France
Service Civique
Immeuble Quartz La Madeleine
36 place Vauban
59777 Euraille

lille-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Nouvelle-Aquitaine
Site de Limoges
Service Civique
8 place Maison Dieu
CS 90002
87001 Limoges Cedex 1
limoges-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Auvergne Rhône-Alpes
Site de Clermont
Service Civique
12 avenue Léonard de Vinci
Parc Technologique de la Pardieu
63063 Clermont-Ferrand Cedex 1
clermont-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Normandie
Service Civique
8-10 rue Bailey
CS 25273
14052 Caen Cedex 4

caen-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Grand Est
Service Civique
Tour Thiers
4 rue Piroux - CS 20056
54036 Nancy Cedex

nancy-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale la Réunion
Service Civique
190 rue des deux Canons
CS 20508
97495 Sainte Clotilde Cedex

reunion-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Martinique
Service Civique
7 immeuble Exodom
Zone de Manhity
97232 Lamentin Cedex

martinique-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Corse/PACA
Service Civique
7b route de Galice
Immeuble le Mirabeau
13098 Aix-en-Provence Cedex 2

aix-servicecivique@asp-public.fr

Direction régionale Bretagne
Service Civique
Forum de la Rocade ZI du Sud-Est - CS 17429
40 rue Bignon
35574 Chantepie Cedex

rennes-servicecivique@asp-public.fr

NOTICE EXPLICATIVE de remplissage de la déclaration d'habilitations ELISA

En tant qu'organisme d'accueil de volontaires, vous devez vous connecter à l'extranet ELISA pour assurer le suivi et la gestion des contrats signés avec vos volontaires en engagement de Service Civique.

Depuis avril 2017, ELISA vous permet de gérer vous-même les habilitations Elisa de votre agrément grâce à la mise en place d'un profil "Administrateur Général".

L'Administrateur Général a la faculté, pour un agrément donné, de gérer les habilitations (création, mise à jour, suppression) des personnes amenées à intervenir sur ELISA. Dans le cas d'un agrément collectif, il peut également déléguer cette faculté à des Administrateurs Délégués au sein des établissements secondaires et membres référencés dans l'agrément au titre du Service Civique.

Si votre agrément a été délivré avant avril 2017 et qu'aucun Administrateur Général n'est encore identifié pour votre agrément, nous vous invitons à faire connaître à l'ASP la personne à habiliter en tant qu'Administrateur Général en complétant la déclaration d'habilitation disponible dans le troisième onglet de ce fichier "Déclaration d'habilitation ADMINISTRATEUR GENERAL".

C'est l'organisme porteur de l'agrément qui doit compléter et signer la déclaration d'habilitation ADMINISTRATEUR GENERAL.

► **Etape 1** : Identification de l'agrément et de l'organisme porteur de l'agrément.

Complétez les informations de l'agrément et de l'organisme porteur de l'agrément. Toutes les informations sont obligatoires (Numéro d'agrément, SIRET, Dénomination sociale, Nom et Prénom du représentant légal).

► **Etape 2** : Identification de la personne à habiliter en tant qu'Administrateur général.

Saisissez les informations de l'utilisateur à habiliter (Nom, Prénom, courriel obligatoires). Attention, le courriel est le point d'entrée de l'habilitation d'un utilisateur à ELISA : **le courriel doit être unique, nominatif et ne peut pas être utilisé pour plusieurs utilisateurs (prenom.nom) différents d'ELISA.**

Indiquez si cet utilisateur (prenom/nom/courriel) est déjà habilité à ELISA.

Dans le cas où l'utilisateur est déjà habilité à ELISA ou à d'autres sites extranets gérés par l'ASP tels que SYLÉ, APEA ou d'autres sites, les mails d'identifiant et de mot de passe ne seront pas renvoyés : il s'agit des mêmes identifiant et mot de passe. Dans tous les cas, le contact indiqué recevra la confirmation par mail qu'il est effectivement administrateur général du compte Elisa de l'organisme agréé au titre du Service Civique.



► **Etape 3** : Imprimez la déclaration d'habilitation.

► **Etape 4** : Datez, cachez et signez la déclaration d'habilitation (signature du représentant légal de l'organisme porteur de l'agrément)

► **Etape 5** : Transmettez la déclaration d'habilitation

La déclaration d'habilitation doit être transmise en version originale papier à la Délégation Régionale de l'Agence de Services et de Paiement de gestion de l'organisme porteur de l'agrément. Reportez-vous à la carte disponible dans le premier onglet "**Répartition géographique**" pour connaître la DR ASP compétente et ses coordonnées.

Exemple :

Identification de l'agrément et de l'organisme porteur de l'agrément		Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables (art. 22-II de la loi n° 68-690 du 31/07/1968) : « Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la déclaration exigée en vue d'obtenir de l'Etat ou des collectivités locales [...] un paiement ou un avantage quelconque indu sera puni d'un emprisonnement de quatre ans et d'une peine d'amende de 9000 euros ou l'une de ces deux peines. »	
Numéro d'agrément *	BR-035-17-99999		
SIRET *	111111111111111	Date :	10/05/15
Dénomination Sociale *	Denomination 1	Signature du représentant légal et cachet commercial de l'organisme porteur de l'agrément :	 
NOM du REPRESENTANT LEGAL *	MARTIN		
PRENOM du REPRESENTANT LEGAL *	JEAN		

Identification d'un Administrateur Général de l'agrément

NOM utilisateur *	PRENOM utilisateur *	Courriel utilisateur *	
MARTIN	JEAN	jean.martin@mon.mail.fr	<input type="checkbox"/> Utilisateur (prenom/nom/courriel) déjà habilité à ELISA

DECLARATION D'HABILITATION **ADMINISTRATEUR GENERAL** - ELISA Service Civique

Identification de l'agrément et de l'organisme porteur de l'agrément

Numéro d'agrément *	
SIRET *	
Dénomination Sociale *	
NOM du REPRESENTANT LEGAL*	
PRENOM du REPRESENTANT LEGAL*	

*Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables (art. 22-II de la loi n° 68-690 du 31/07/1968)
: « Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la déclaration exigée en vue d'obtenir de l'Etat ou des collectivités locales [...] un paiement ou un avantage quelconque indu sera puni d'un emprisonnement de quatre ans et d'une peine d'amende de 9000 euros ou l'une de ces deux peines. »*

Date :

Signature du représentant légal et
cachet commercial de l'organisme porteur de l'agrément :

Identification d'un Administrateur Général de l'agrément

NOM utilisateur *	PRENOM utilisateur *	Courriel utilisateur *
		<input type="checkbox"/> Utilisateur (prenom/nom/courriel) déjà habilité à ELISA