

# COMMENT SE CONNECTER

## POURQUOI ME CONNECTER ?



- ⇒ Pour consulter des agréments
- ⇒ Pour renseigner et mettre à jour les informations de ma structure
- ⇒ Pour créer et consulter mes contrats de Service Civique
- ⇒ Pour éditer mes contrats, avenants de contrats et notifications d'engagement
- ⇒ Pour consulter mes paiements ou ceux de mon/mes volontaire(s) en Service Civique
- ⇒ Pour saisir une rupture
- ⇒ Pour gérer et personnaliser mon compte utilisateur



## COMMENT SE CONNECTER ?



En tant que structure d'accueil, j'ai mon habilitation



J'ai reçu mon identifiant et mon mot de passe **provisoire** par mail (3 envois séparés).



Je me connecte

<https://ELISA.service-civique.gouv.fr>

ELISA dispose d'un certificat de sécurité permettant de protéger les données transmises. Pour accéder au site, je dois accepter ce certificat de sécurité.

Ma connexion est réussie



J'accède à l'écran de connexion de l'extranet ELISA



Je me rapproche de ma structure pilote qui en fera la demande auprès de l'ASP, Ou, (si je suis moi-même structure pilote) je m'adresse directement à mon interlocuteur en DR ASP.



voir **FICHE BESOIN D'AIDE**



Je vérifie que j'ai bien saisi la bonne adresse : <https://ELISA.service-civique.gouv.fr>

## EXTRANET ELISA



1 Je saisis mon identifiant et mon mot de passe

2 Je valide en appuyant sur ENTREE ou en cliquant sur connexion



Un message d'erreur lié à mon authentification s'affiche,

**Le mot de passe ou le login sont incorrects**

Je vérifie que j'ai bien saisi mon identifiant (prenom.nom) et mon mot de passe (le mot de passe doit être saisi sans les crochets extérieurs).

Ex : **[elisa[87]** doit être saisi **elisa[87**

ⓘ Afin d'éviter toute erreur ou confusion de caractères dans la saisie, je peux effectuer un copier/coller (CTRL+C / CTRL + V)

Mon identification est correcte



C'est ma toute première connexion



J'accède directement à la page d'accueil d'ELISA

# COMMENT SE CONNECTER



A la première connexion, je personnalise mon compte en modifiant mon mot de passe provisoire et en saisissant ma question secrète.



Bienvenue dans l'extranet du Service Civique

## Modification du mot de passe

Pour changer votre mot de passe, veuillez renseigner les informations

Mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Confirmez nouveau mot de passe :

ATTENTION

- pour être valide, le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères, dont au moins 1 caractère minuscule et 1 caractère majuscule
- le nouveau mot de passe ne doit pas avoir été utilisé lors de l'une de vos 3 dernières modifications

1 Je saisis mon mot de passe provisoire

2 Je saisis mon nouveau mot de passe et confirme ce mot de passe en respectant scrupuleusement les consignes

## Actions

Enregistrer Déconnexion

Au clic sur **Enregistrer**, un message (suivi d'un mail) m'informe de la modification :

**Modification effectuée, pour prendre en compte votre nouveau mot de passe, vous allez être déconnecté.**

Je me reconnecte afin de personnaliser mon compte en saisissant ma question secrète qui me permettra, en cas de perte ou d'oubli de mon mot de passe, de le récupérer facilement

## Renseigner ma question secrète

### Informations sur ma question secrète.

Choisissez une question secrète et sa réponse parmi la liste proposée ou saisissez votre propre question et sa réponse. La question secrète sera posée à nouveau après avoir répondu correctement à sa question secrète.

Question secrète \* :

Réponse secrète \* :

Mot de passe \* :

\* champs obligatoires

3 Je saisis mon mot de passe

1 Je choisis une question dans la liste proposée ou je saisis une question personnalisée

2 Je saisis la réponse à ma question (4 caractères minimum)

Je prends connaissance des Conditions Générales d'Utilisation et je les accepte pour pouvoir continuer.

## MON COMPTE EST VERROUILLE : QUE DOIS-JE FAIRE ?



Au-delà de 3 saisies incorrectes de mon identifiant et/ou de mon mot de passe, mon compte se verrouille automatiquement...

**Le compte de l'utilisateur est verrouillé.** ... mais se débloque tout seul au bout de 30 minutes

## J'AI OUBLIE OU PERDU MON MOT DE PASSE : QUE DOIS-JE FAIRE ?



Sur la mire de connexion d'ELISA, je clique sur

**J'ai perdu mon mot de passe**

**SERVICE CIVIQUE**  
DES VALEURS, UN ENGAGEMENT

Utilisateur :

Mot de passe :

Annuler Connexion

Problème de connexion ? J'ai perdu mon mot de passe

Besoin d'aide ? J'ai perdu mon mot de passe

# COMMENT SE CONNECTER



## JE SOUHAITE MODIFIER MON MOT DE PASSE : QUE DOIS-JE FAIRE ?

A tout moment, je peux modifier mon mot de passe sans attendre le délai d'expiration de 90 jours.

A droite, en haut de la page d'accueil ELISA, je sélectionne **Mon compte** dans le menu « Actions »

Je clique sur **Modifier mon mot de passe** et je renseigne les champs :

avant d'enregistrer ma modification **Enregistrer** qui m'est confirmée par mail.

## JE SOUHAITE MODIFIER MA QUESTION SECRETE : QUE DOIS-JE FAIRE ?

A tout moment, je peux modifier ma question secrète qui me permettra, en cas d'oubli ou de perte de mon mot de passe, de récupérer ce dernier facilement

A droite, en haut de la page d'accueil ELISA, je sélectionne **Mon compte** dans le menu « Actions »

Je clique sur **Modifier ma question secrète** et je renseigne les champs :

avant d'enregistrer ma modification **Enregistrer**.